LE LOUBATAS

OFFRE D'EMPLOI

Un.e Co-directeur.rice RH, partenariats et levée de fond

Le Loubatas, association d'éducation et de formation à l'environnement, se donne pour mission d'expérimenter, de rendre acteur ses publics et d'essaimer, pour aller ensemble, vers d'autres manières d'habiter la Terre. Son principal support est un écogîte bioclimatique autonome en énergie de 35 lits, au cœur de la forêt provençale, accueillant les publics durant des séjours éducatifs, animations, formations. Le gîte est également un point d'appui pour des projets pédagogiques, de formation ou d'accompagnement se déroulant sur le territoire ; et un point de convergence pour les acteurs du territoire et les réseaux d'appartenance de l'association

Le Loubatas est à la croisée de deux courants : l'éducation à l'environnement et l'éducation populaire. Tournée vers la pédagogie active et l'intelligence collective, y ont été co-construit au fil des années de nombreux outils ou séances pédagogiques qui lui sont propres. Y est favorisé une grande autonomie, une liberté d'action pédagogique, dans le cadre d'une variété de propositions et formats d'intervention. Les thématiques principales sont la biodiversité (terrestre et cours d'eau), l'alimentation-jardin, la coopération.
L'équipe du Loubatas et ses bénévoles portent le projet associatif dans un état d'esprit de coopération, de plaisir et d'expérimentation continue, et attachent une importance à la cohérence entre ses discours et ses pratiques.

Missions :

Sous l'autorité du conseil d'administration, en binôme avec la Co-directrice chargée de l'écogîte et des finances, vous assurez les missions de Co-Direction de la structure, mettant en œuvre du projet du Loubatas en lien avec son équipe de 13 salariés, et animant sa gouvernance.
Vous avez particulièrement les responsabilités des ressources humaines, et des projets et partenariats menés sur le territoire : supervision des pôles formation et pédagogie, levée de fonds publics (subventions) et privés (mécénat), communication externe et représentation de l'association auprès des institutions, des partenaires et des réseaux.

Vous assurez dans le détail les missions suivantes :

Direction de la structure et animation des instances de gouvernance
En binôme avec la co-directrice Finances et Ecogîte :

- Mettre en œuvre le projet associatif et la stratégie de développement choisie par l'association.
- Coordonner l'équipe, les activités et projets de l'association.
- Participer à la définition du plan stratégique, validé par le CA.
- Établir le projet annuel d'activité à partir du plan stratégique.
- Proposer des projets et perspectives dans le cadre du projet associatif.
- Impulser et organiser les réunions d'équipe.
- Être attentif au relationnel dans l'équipe et se positionner en médiateur en cas de conflit.
- Assurer la préparation des ordres du jour des instances statutaires (CA, AG), et les animer.

Responsable des ressources humaines

- Veiller au respect de la législation du travail et de l'application de la convention collective en assurant une veille légale et l'information du personnel sur les évolutions réglementaires.
- Réaliser l'embauche du personnel en accord avec le CA et en concertation avec les responsables de secteur et les démarches de fin de contrat.
- Tenir à jour les documents obligatoires tels que règlement intérieur, document unique et s'assurer

de leur application.
- Représenter l'employeur en Comité Social et Économique avec le co-président RH.
- Organiser les entretiens annuels et de maîtrise professionnelle des salariés.
- Être l'interlocuteur du service paie en lui fournissant mensuellement les informations nécessaires à l'établissement des bulletins de salaire.
- Effectuer les démarches sociales obligatoires non effectuées par le service paie (mutuelle, prévoyance, médecine du travail).
- Traiter les dossiers de financement des formations des salariés.

Supervision du pôle pédagogique - En lien avec le responsable du pôle
- S'assurer du respect du calendrier des projets et du respect du contenu à travers des points réguliers.
- S'assurer du respect du budget et du plan de charge du pôle pédagogique.
- Assister aux entretiens de recrutement du secteur.

Coordination du pôle formation
- Coordonner et animer l'activité du pôle.
- Établir le planning de travail des salariés en fonction de l'activité, assurer un suivi dans le temps.
- Organiser les recrutements des salariés du pôle.
- S'assurer du respect du budget du pôle.
- Participer exceptionnellement à certains projets.

Responsable de la levée de fonds publics
- Effectuer une veille sur les appels à projet et arbitrer sur leur réponse après concertation des responsables de secteur.
- Rédiger les dossiers de subventions en mobilisant les salariés des secteurs pédagogie et formation et établir les budgets associés, gérer la partie administrative du dépôt du dossier et son suivi.
- Rencontrer les partenaires pour préparer et défendre les dossiers.
- S'assurer de la réalisation des comptes-rendus techniques de subventions intermédiaires et finaux en mobilisant les salariés concernés sur le contenu technique et en cohérence avec les délais.

Responsable de la levée de fond privés - En lien avec la chargée de mécénat
- Conduire la stratégie de mécénat et la levée de fonds privés.
- Effectuer une veille sur les dossiers et appels à projets de fondations.
- Peut assurer le démarchage de mécènes, les rendez-vous, le suivi de la relation.
- Superviser la mise à jour des documents de partenariats et catalogues d'offres pour les mécènes.

Responsable de la communication
- Responsable de la communication extérieure et à ce titre relire tout document à diffuser.
- Coordonner et établir le rapport annuel d'activité.
- Superviser l'action du salarié ou du prestataire chargé de la communication.
- Tenir à jour la base de données de contacts de l'association.
- S'assurer de la mise à jour des informations du site internet.
- Représenter l'association auprès des institutions, partenaires, réseaux (GRAINE, FRENE, MCN, Sud Tiers lieux...) en lien avec la co-présidence et avec son accord.

Missions transversales
- Participer à la vie de l'association (Fête du Loubatas, tenue de stands lors de manifestations, chantiers participatifs…),
- Accueillir des groupes en gestion libre et réaliser des astreintes.

Profil recherché :

Connaissances
- Connaissances du fonctionnement associatif
- Connaissances du secteur de l'éducation à l'environnement et de l'alimentation durable
- Connaissances de la réglementation relative au droit du travail : convention collective ECLAT
- Connaissances du fonctionnement des institutions publiques

Savoir-faire
- Levée des fonds publics et privés : ingénierie financière, dépôt de demandes de subvention (et de leurs bilans), dépôt et gestion de marché public
- Management et encadrement d'équipe, en favorisant bienveillance, écoute, et convivialité
- Maîtrise des outils numériques de travail en ligne et de bureautique

Savoir-être
- Autonomie et polyvalence, capable de mener plusieurs activités en parallèle
- Capacité à développer, à conseiller, à structurer
- Esprit d'équipe et associatif
- Dynamisme, enthousiasme, motivation

Formation et profil
- DEJEPS/DESJEPS ou formation bac+3/5 dans le champ de la transition écologique
- Expérience souhaitée sur des postes similaires

Conditions de travail

- CDI temps plein. Statut Cadre. Rémunération brute mensuelle de 2 799,94€ (Groupe H - coefficient 400 de la convention collective de l'animation).
- Poste basé à Peyrolles-en-Provence (13).
- Permis B et véhicule nécessaires. Déplacements remboursés à 0,46 €/km.
- Travail ponctuel en soirée et certains week-ends (environ 10 WE/an).
- Prise de poste le 24 novembre 2025.

Clôture des candidatures : 31 juillet 2025
Test techniques (sur site) : 21 août 2025
Entretiens (sur site) : 22 août 2025

Prise de poste : 24 novembre 2025

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@loubatas.org
ou par courrier
Le Loubatas – C.P.I.F.P.
17, chemin Neuf
13860 Peyrolles-en-Provence
Tel : 04 42 67 06 70
www.loubatas.org